Opole, 2024-06-26



UNP: OP-24-13629

OP-PORA-A.213.17.2024.1

**Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy w Opolu**

**zaprasza do składania ofert**

**w postępowaniu dotyczącym udzielenia zamówienia, którego wartość nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (****Dz. U. z** **2023 poz. 1605 t.j.) na zadanie pn.:**

## „Dostawa samochodu osobowego dla Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Opolu”.

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

**Państwowa Inspekcja Pracy**

**Okręgowy Inspektorat Pracy**

**ul. Oleska 121 bud. C**

**45-231 Opole**

**tel. 77 470 09 00,**

**Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek 7:30 – 15:30**

**2.** Opis przedmiotu zamówienia:

* 1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego, nieużywanego, wyprodukowanego nie wcześniej niż w roku 2023 samochodu osobowego dla Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Opolu wraz ze świadczeniem usług serwisowych i gwarancyjnych zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia.
  2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje wszystkie czynności mające na celu zakup   
     i dostawę fabrycznie nowego, spełniającego warunki dopuszczenia do ruchu drogowego oraz minimalne wymagania w zakresie parametrów, cech i wyposażenia nie gorsze niż określone w załączniku nr 3 do zaproszenia.
  3. Zaoferowany samochód musi być dopuszczony do użytkowania na terenie RP, posiadać numer homologacji.
  4. Przedmiot zamówienia ma być wolny od wad fizycznych, gotowy do użytku i technicznie sprawny.
  5. O terminie odbioru Wykonawca powiadomi elektronicznie Zamawiającego co najmniej na 7 dni przed datą dostawy.
  6. Odbiór samochodu odbędzie się na terenie miasta Opola w obecności przedstawicieli obydwu stron i zakończony zostanie podpisaniem protokołu odbioru. W trakcie odbioru Wykonawca umożliwi Zamawiającemu kontrolę zgodności przedmiotu odbioru   
     z wymaganiami opisu przedmiotu zamówienia.
  7. Odbierany samochód musi być zaopatrzony w minimum 5 litrów paliwa.
  8. Wymagany okres gwarancji producenta wynosi minimum 24 miesiące lub co najmniej 60 000,00 km przebiegu w zależności od tego, która okoliczność nastąpi szybciej.
  9. Wymagany okres gwarancji na powłokę lakierniczą i korozję powierzchniową wynosi minimum 36 miesięcy.
  10. Wymagany okres gwarancji na perforację blach wynosi minimum 72 miesiące.
  11. Wymagany okres gwarancji na zespoły i podzespoły mechaniczne, elektryczne, elektroniczne i szyby wynosi minimum 24 miesiące.
  12. Terminy gwarancji liczone będą od daty odbioru pojazdu i podpisania protokołu odbioru.
  13. Miejsce dostawy: **teren miasta Opola.**
  14. **Termin realizacji:** 60 dni od dnia podpisania umowy.
  15. Wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia obciążają Wykonawcę.
  16. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot zamówienia na własny koszt i ryzyko.
  17. Istotne zasady realizacji zamówienia określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego zapytania.

1. Ofertę cenową należy złożyć do dnia: **9 lipca 2024 r. do godziny 13:00.**

Sposób złożenia oferty:

* 1. **Osobiście/pocztą/kurierem:** Państwowa Inspekcja Pracy

Okręgowy Inspektorat Pracy w Opolu

ul. Oleska 121 bud. C, 45-231 Opole

**lub**

* 1. **W formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej** podpisaną podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli   
     w imieniu Wykonawcy albo w postaci skanu oryginału oferty podpisanej przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Ofertę należy wysłać na adres: [kancelaria@opole.pip.gov.pl](mailto:kancelaria@opole.pip.gov.pl).

1. **Termin związania ofertą:** do 8 sierpnia 2024 r.
2. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:
   1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną.
   2. Oferty wraz z wymaganymi dokumentami mogą być złożone w formie pisemnej lub   
      w formie elektronicznej/postaci elektronicznej.
   3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca powinien posługiwać się numerem sprawy oraz tytułem zamówienia określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym.
   4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie powinny być składane na adres:

**Państwowa Inspekcja Pracy**

**Okręgowy Inspektorat Pracy w Opolu**

**ul. Oleska 121 C**

**45-231 Opole**

**pok. 22 sekretariat, II piętro**

* 1. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski, oferty oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną należy przesłać na adres: kancelaria@opole.pip.gov.pl.
  2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski, oferty oraz informacje przekazane   
     w formie elektronicznej/postaci elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
  3. Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania.
  4. Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający przekaże treść wyjaśnień Wykonawcom biorącym udział   
     w postępowaniu drogą elektroniczną.
  5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego zapytania, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
  6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania, w tym zmiany terminu składania i otwarcia ofert.

1. Podstawy wykluczenia z postępowania:
   1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
2. wymienionego w wykazach określonych w [rozporządzeniu](http://lex.pip.gov.pl/#/document/67607987?cm=DOCUMENT) Rady (WE) nr 765/2006 dnia 18 maja 2006 r. i [rozporządzeniu](http://lex.pip.gov.pl/#/document/68410867?cm=DOCUMENT) Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej   
   o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024, poz. 507 t.j.);
3. którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu [ustawy](http://lex.pip.gov.pl/#/document/18708093?cm=DOCUMENT) z dnia 1 marca 2018 r.   
   o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w [rozporządzeniu](http://lex.pip.gov.pl/#/document/67607987?cm=DOCUMENT) Rady (WE) nr 765/2006 dnia 18 maja 2006 r. i [rozporządzeniu](http://lex.pip.gov.pl/#/document/68410867?cm=DOCUMENT) Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach   
   w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024, poz. 507 t.j.);
4. którego jednostką dominującą w rozumieniu [art. 3 ust. 1 pkt 37](http://lex.pip.gov.pl/#/document/16796295?unitId=art(3)ust(1)pkt(37)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w Rady (WE) nr 765/2006 dnia 18 maja 2006 r.   
   i [rozporządzeniu](http://lex.pip.gov.pl/#/document/68410867?cm=DOCUMENT) Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024, poz. 507 t.j.).
   1. Ocena braku podstaw wykluczenia dokonana zostanie w oparciu o złożone oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zapytania.
5. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia:
   1. Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu stanowiące załącznik nr 4 do niniejszego zapytania.
   2. Jeżeli Wykonawca nie złoży dokumentu, o którym mowa w pkt. 7.1, lub złoży dokument niekompletny lub dokument zawierać będzie błędy lub budzić będzie wątpliwości, Zamawiający wezwie do uzupełnienia, poprawienia lub wyjaśnienia tego dokumentu   
      w terminie przez siebie wskazanym, pod rygorem uznania oferty jako niespełniającej wymogów niniejszego zapytania.
   3. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji, za pomocą dowolnych środków, oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę w sytuacji, gdy będą budzić wątpliwości.
6. Sposób przygotowania oferty:
   1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
   2. Ofertę należy sporządzić w całości w języku polskim w formie pisemnej lub elektronicznej/postaci elektronicznej. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
   3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania.
   4. Wykonawca przygotowuje i przedkłada swoją ofertę zgodnie z wymogami określonymi   
      w niniejszym zapytaniu.
   5. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
   6. Oferta musi zawierać:
7. Formularz OFERTA, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

Nie złożenie Formularza Ofertowego lub brak podpisu Wykonawcy na Formularzu Ofertowym, lub podpisanie Formularza Ofertowego przez osoby nieuprawnione nie będzie podlegało jego uzupełnieniu.

1. Formularz Parametry techniczne oferowanego samochodu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

Nie złożenie ww. Formularza lub brak podpisu Wykonawcy na Formularzu, lub podpisanie Formularza przez osoby nieuprawnione nie będzie podlegało jego uzupełnieniu.

1. Dokument, z którego wynika upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy; jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik – dokument pełnomocnictwa lub dokument, z którego wynika uprawnienie dla osoby udzielającej pełnomocnictwa, do dokonania takiej czynności, jeżeli takie umocowanie nie wynika z dokumentów ogólnie dostępnych   
   w bazach CEiDG lub KRS.

Jeżeli dokumenty rejestrowe mogą być pobrane z ogólnie dostępnych baz danych np. CEiDG lub KRS Zamawiający sam je pobierze i Wykonawca wówczas nie jest zobowiązany do ich złożenia.

1. Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo rodzajowe do reprezentowania ich   
   w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy).
2. Dokument, o którym mowa w pkt. 7.1.
   1. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy stanowiących integralną część niniejszego zapytania. Dopuszcza się złożenie w ofercie formularzy opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem jednak, że ich treść będzie odpowiadać wymaganiom Zamawiającego określonym w niniejszym zapytaniu.
   2. W przypadku złożenia oferty w formie pisemnej zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane, opatrzone pieczęciami imiennymi osoby upoważnionej i trwale ze sobą połączone (zszyte lub zbindowane).
   3. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii. Wymagane, a niezłożone lub wadliwe pełnomocnictwa podlegać będą uzupełnieniu   
      w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
   4. Wymagane, a niezłożone lub wadliwe dokumenty, z których wynika upoważnienie do reprezentacji Wykonawcy podlegać będą uzupełnieniu w terminie wskazanym przez Zamawiającego z zastrzeżeniem pkt. 8.6 lit. c, zdanie drugie.
   5. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji, za pomocą dowolnych środków, oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę w sytuacji, gdy będą budzić wątpliwości.
   6. Wszystkie dokonane korekty, skreślenia i poprawki powinny być parafowane (w miejscu wniesienia tych poprawek) przez osobę/osoby podpisującą/podpisujące lub osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do jej podpisania.
   7. W przypadku złożenia oferty w formie pisemnej, winna być ona złożona w zamkniętym opakowaniu. Opakowanie ma być zaadresowane na adres Zamawiającego:

**Państwowa Inspekcja Pracy**

**Okręgowy Inspektorat Pracy w Opolu**

**45-231 Opole, ul. Oleska 121 C, Sekretariat pok. 22**

z dopiskiem:

**Oferta na zadanie pn**.: *Dostawa samochodu osobowego dla Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Opolu.*

* 1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

1. Udzielanie wyjaśnień – osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcą:

Pytania można przesyłać pisemnie do siedziby Zamawiającego lub e-mail na adres [kancelaria@opole.pip.gov.pl](mailto:kancelaria@opole.pip.gov.pl).

Osoby do kontaktu:

* Pani Beata Chadryś, nr tel.: 77 470 09 18, e-mail: [kancelaria@opole.pip.gov.pl](mailto:kancelaria@opole.pip.gov.pl);
* Pan Jarosław Misiak, nr tel.: 77 470 09 08, e-mail: kancelaria@opole.pip.gov.pl.

1. Zasady odrzucenia ofert:

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy:

* została złożona przez Wykonawcę podlegającemu wykluczeniu z postępowania;
* została złożona po terminie;
* jest niezgodna z wymaganiami określonymi w zapytaniu, w tym z opisem przedmiotu zamówienia;
* zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na zasadzie oczywistych omyłek rachunkowych bądź błędów rachunkowych;
* Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki, o której mowa w pkt. 11.5.

1. Opis kryteriów wyboru oferty i sposób oceny ofert:
   1. Przy ocenie ofert będą obowiązywały dwa kryteria przedmiotowe:

**I Cena = 70% (max. 70 pkt.)**

Oferty nie podlegające odrzuceniu będą oceniane według wzoru: (Cn : Cb) x 70,

gdzie: Cn - najniższa oferowana cena spośród nie odrzuconych ofert; Cb - cena oferty badanej.

**II Okres gwarancji = 20% (max. 20 pkt.)**

Oferty nie podlegające odrzuceniu będą oceniane zgodnie z poniższą tabelą:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Termin gwarancji określony w miesiącach | Liczba punktów |
| 1 | Powyżej 24 do 36 | 5 |
| 2 | Powyżej 36 do 60 | 15 |
| 3 | Powyżej 60 | 20 |

**UWAGA: powyższe kryterium dotyczy okresu ogólnej gwarancji na cały samochód.** Okres gwarancji nie może być krótszy niż 24 miesiące. Zaproponowanie okresu gwarancji krótszego niż 24 miesiące spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy przez Zamawiającego jako niespełniającej wymagań postawionych w postępowaniu. Maksymalna ilość punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium okres gwarancji wynosi 20 pkt.

Okres gwarancji winien być wyrażony w miesiącach. Jeżeli Wykonawca poda okres gwarancji w latach, Zamawiający przeliczy go na miesiące zgodnie z zasadą 1 rok = 12 miesięcy.

**III Termin realizacji = 10% (max. 10 pkt.)**

Maksymalny termin realizacji – **60 dni** od dnia podpisania umowy.

Minimalny termin realizacji – **14 dni** od dnia podpisania umowy

Oferty nie podlegające odrzuceniu będą oceniane według wzoru: [(60 – T) : 46] x 10,

Gdzie: T – termin dostawy zaproponowany w ofercie

**UWAGA:** termin dostawy winien być podawany w dniach. Jeżeli Wykonawca poda termin w miesiącach, Zamawiający przeliczy go na dni zgodnie z zasadą 1 miesiąc = 30 dni. Termin dostawy nie może być dłuższy niż 60 dni. Zaproponowanie terminu dostawy dłuższego niż 60 dni spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy jako niespełniającej wymagań postawionych w postępowaniu. Maksymalna ilość punktów przyznana Wykonawcy   
w kryterium termin realizacji wynosi 10 pkt. W przypadku zaoferowania krótszego terminu realizacji niż 14 dni, oferta Wykonawcy otrzyma 10 pkt.

* 1. Ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów (suma punktów przyznanych w każdym   
     z trzech kryteriów) Zamawiający uzna za najkorzystniejszą.
  2. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans punktów, Zamawiający zwróci się do Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w ofertach.
  3. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnienia treści złożonych ofert.
  4. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
  5. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej, która spełnia wszystkie wymogi zawarte w niniejszym ogłoszeniu.

1. Formalności po wyborze oferty:
   1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi wszystkich uczestników postępowania elektronicznie.
   2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą poinformowany zostanie   
      o miejscu i terminie podpisania umowy.
   3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać kolejną, najwyżej ocenioną ofertę innego Wykonawcy spełniającego warunki udziału w postępowaniu.
2. **Unieważnienie postępowania:**

Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli:

* nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
* oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia i Zamawiający nie ma możliwości zwiększenia tej kwoty.

1. Zamawiający zastrzega, iż może odwołać postępowanie o udzielenie zamówienia w każdym czasie bez podania przyczyn, a Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego w takim przypadku żadne roszczenia.
2. Istotne warunki realizacji zamówienia:
   1. Warunki realizacji zamówienia określa niniejsze zapytanie oraz załączniki w tym wzór umowy.
   2. Wykonawca będzie zobowiązany do utrzymania w tajemnicy wszelkich danych   
      o Zamawiającym oraz innych informacji jakie uzyska w związku z realizacją przedmiotu zamówienia bez względu na sposób i formę ich utrwalenia oraz pozyskania.
3. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Okręgowy Inspektor Pracy w Opolu, ul. Oleska 121C, 45-231 Opole;*
* administrator powołał inspektora ochrony danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@opole.pip.gov.pl***\****;
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia, którego wartość nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023, poz. 1605 t.j.), nr postępowania OP-PORA-A.213.17.2024;
* Odbiorcami danych mogą zostać: uprawnione organy publiczne, podmioty wykonujące usługę niszczenia i archiwizacji dokumentacji.
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie *z Zarządzeniem Głównego Inspektora Pracy nr 76/2018 z dnia 15 października 2018 r. w sprawie wprowadzenia w jednostkach organizacyjnych PIP instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w prawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,* przez okres *5* lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza *5* lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych *jest dobrowolne, jednak niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu;*
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\* Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania  
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania,   
w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

1. Wykaz dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy:
   1. Formularz oferta (załącznik nr 1);
   2. Parametry techniczne oferowanego samochodu (załącznik nr 2);
   3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (załącznik nr 4);
   4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji   
      o działalności gospodarczej, jeżeli Zamawiający nie może pobrać go z ogólnodostępnej bezpłatnej bazy danych;
   5. Pełnomocnictwo do podpisania oferty – jeżeli dotyczy;

**Załączniki:**

* Załącznik nr 1 – formularz ofertowy
* Załącznik nr 2 – parametry techniczne oferowanego samochodu
* Załącznik nr 3 – opis przedmiotu zamówienia
* Załącznik nr 4 – oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
* Załącznik nr 5 – wzór umowy

Zatwierdzam, dn. …………………………………..

(data i podpis)